

СТОЙНОСТНИ СМЕТКИ

СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ЗАСНЕМАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ ПО ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА
СТРОИТЕЛНИ КНИЖА

ТАБЛИЦА 1

№ по ред	Вид на обекта	Ед. мярка	Ед.цена /лв.без ДДС/
1	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП до 500 м ²	м ²	2,35
2	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП от 500,01 м ² до 1000м ²	м ²	1,35
3	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП от 1000,01 м ² до 2000м ²	м ²	0,90
4	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП от 2000,01 м ² до 3000м ²	м ²	0,50
5	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП над 3000 м ²	м ²	0,05

*Забележка: При изпълнение на договора в случай, че към възложения обект (сграда) има вградена възлова станция или трафопост, площта ще се изчислява като сбор от площите на сградата и площта на възловата станция/трафопоста

СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СТАНОВИЩА

ТАБЛИЦА 2

№ по ред	Проектна част	Ед. мярка	Ед.цена /лв.без ДДС/
1	Изготвяне на конструктивно становище – стоманобетонени конструкции	бр. становище	240,00
2	Изготвяне на конструктивно становище – стоманени конструкции	бр. становище	240,00
3	Изготвяне на конструктивно становище – комбинирани конструкции	бр. становище	230,00
4	Изготвяне на становище в част "Електротехническа"	бр. становище	1,00
5	Изготвяне на становище в част "Вик"	бр. становище	1,00
6	Изготвяне на становище в част "ОВик"	бр. становище	1,00
7	Изготвяне на становище в част "Пожарна безопасност"	бр. становище	1,00
8	Изготвяне на експертна оценка по чл.19, ал.4 от ЗУЗСО за наличната дървесна растителност	бр. оценка	1,00
9	Изготвяне на декларация в смисъла на чл.19, ал.4 от ЗУЗСО при липса на трайна дървесна растителност	бр. декларация	1,00

СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ЗАСНЕМАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ КНИЖА В СЪОТВЕТНИТЕ ЧАСТИ

ТАБЛИЦА 3

№ по ред	Проектна част		Част	Част	Част	Част	Част	Част	Част	Част	Част	Част	
	Конструкции - стоманобетонни	Конструкции - стоманени	Конструкции - комбинирани	Вик	ОВИК	Електро	Структурна кабелна система	Пожаро-известелна инсталация	Геодезия	ед. цена лв/м ²	ед. цена лв/м ²	ед. цена лв/м ²	ед. цена лв/м ²
1	Вид на обекта	ед. цена лв/м ²	ед. цена лв/м ²	ед. цена лв/м ²	ед. цена лв/м ²	ед. цена лв/м ²	ед. цена лв/м ²	ед. цена лв/м ²	ед. цена лв/м ²	ед. цена лв/м ²	ед. цена лв/м ²	ед. цена лв/м ²	ед. цена лв/м ²
1	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП до 500м ²	0,25	0,25	0,25	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,05	0,05	0,65
2	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП от 500,01м ² до 1000м ²	0,20	0,20	0,20	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,05	0,05	0,40
3	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП от 1000,01м ² до 2000м ²	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,05	0,05	0,25
4	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП от 2000,01м ² до 3000м ²	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,15
5	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП над 3000 м ²	0,05	0,05	0,05	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,05	0,05	0,10

* Забележка: При изпълнение на договора в случай, че към възложения обект (сграда) има вградена възлова станция или трафопост, площта ще се изчислява като сбор от площите на сградата и площта на възловата станция/трафопоста.

**СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ В СЪОТВЕТНИТЕ ЧАСТИ ЗА СМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА СГРАДИ ИЛИ ЧАСТ ОТ
СЪЩЕСТВУВАЩИ СГРАДИ**

ТАБЛИЦА 4

№ по ред	Проектна част	Вид на обекта	Архитектурна		Конструкции - стоманобетонни		Конструкции - стоманени		Конструкции - комбинирани		ВК		ОВК		Електротехническа		Структурна кабелна система		План за безопасност и здраве		Пожаро-известителна инсталация		Геодезия		План за управление на строителите на отоплени		Енергийна ефективност		Пожарна безопасност		
			ед. цена	лв/м ²	ед. цена	лв/м ²	ед. цена	лв/м ²	ед. цена	лв/м ²	ед. цена	лв/м ²	ед. цена	лв/м ²	ед. цена	лв/м ²	ед. цена	лв/м ²	ед. цена	лв/м ²	ед. цена	лв/м ²	ед. цена	лв/м ²	ед. цена	лв/м ²	ед. цена	лв/м ²	ед. цена	лв/м ²	
1		Проект за смяна на предназначение за съществуващи сгради с РЗП до 500м ²	3,25		1,00		1,00		1,00		0,10		1,00		1,00		0,80		0,50		0,60		0,60		0,01		0,50		0,80		0,75
2		Проект за смяна на предназначение за съществуващи сгради с РЗП от 500,01м ² до 1000м ²	2,80		0,30		0,30		0,10		0,70		0,70		0,80		0,40		0,30		0,40		0,40		0,01		0,25		0,50		0,50
3		Проект за смяна на предназначение за съществуващи сгради с РЗП от 1000,01м ² до 2000м ²	0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01
4		Проект за смяна на предназначение за съществуващи сгради с РЗП от 2000,01м ² до 3000м ²	0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01
5		Проект за смяна на предназначение за съществуващи сгради с РЗП над 3000м ²	0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01		0,01

* Забележка: При изпълнение на договора в случай, че към възложения обект (сграда) има вградена възлова станция или трафопост, площта ще се изчислява като сбор от площите на сградата и площта на възловата станция/трафопоста.



СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ГЕОДЕЗИЧЕСКО ЗАСНЕМАНЕ

ТАБЛИЦА 5

№ по ред	Дейност	Ед. мярка	Единична цена /лв. без ДДС/
1	Геодезическо заснемане граници на поземлен имот (вкл. намиращите се сгради на територията на обекта) с площ до 1000 м ²	дка	450,00
2	Геодезическо заснемане граници на поземлен имот (вкл. намиращите се сгради на територията на обекта) с площ от 1000,01 до 3000 м ²	дка	280,00
3	Геодезическо заснемане граници на поземлен имот (вкл. намиращите се сгради на територията на обекта) с площ от 3000,01 до 6000 м ²	дка	125,00
4	Геодезическо заснемане граници на поземлен имот (вкл. намиращите се сгради на територията на обекта) с площ над 6000 м ²	дка	100,00
5	Геодезическо заснемане граници на поземлен имот, при което е необходимо заснемане на 4 бр. гранични точки	бр. имот	300,00
6	Геодезическо заснемане на сграда, при което е необходимо заснемане на не повече от 6 бр. точки	бр. сграда	300,00
7	Геодезическо заснемане на допълнителни точки от граница на поземлен имот или сграда, извън предвидените в поз. 5 и поз. 6	бр. точка	10,00
8	Геодезическо заснемане дървесна растителност в поземлен имот, при което е необходимо заснемане на до 5 бр. дървета	бр. имот	100,00
9	Геодезическо заснемане на допълнителни дървета, извън предвидените в поз. 8	бр. дърво	10,00

СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ГЕОДЕЗИЧЕСКО ТРАСИРАНЕ

ТАБЛИЦА 6

№ по ред	Дейност	Ед. мярка	Единична цена /лв. без ДДС/
1	Геодезическо трасиране и означаване на границите на поземлен имот с 4 бр. гранични точки	бр. имот	290,00
2	Геодезическо трасиране на допълнителни точки от граница на поземлен имот, извън предвидените в поз. 1	бр. точка	20,00

СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ПОПЪЛВАНЕ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА /
КАДАСТРАЛЕН ПЛАН И СХЕМИ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ОБЕКТИ В СГРАДИ

ТАБЛИЦА 7

№ по ред	Проектна част	Ед.мярка	Единична цена /лв. без ДДС/
1	Изработване на проект за попълване и /или изменение на поземлени имоти и сгради в ККИР - графична и текстова част, в изискуемия от АГКК вид	бр.проект	150,00
2	Изработване на проект за създаване на схеми на самостоятелен обект в сграда, нанесена в кадастралната карта и кадастралните регистри, без самостоятелни обекти. Обхват на проекта – създаване на не повече от три схеми на самостоятелни обекта	бр.проект	150,00
3	Доплащане за създаване на всяка следваща схема на самостоятелен обект в сграда, част от проекта за създаване на схеми на самостоятелен обект в сграда, нанесена в кадастралната карта и кадастралните регистри, без самостоятелни обекти.	бр. схема на самостоятелен обект	20,00
4	Изработване на проект за изменение на схемите на самостоятелните обекти в сграда за сгради с не повече от три самостоятелни обекта	бр.проект	180,00
5	Доплащане за изменение на всяка следваща схема на самостоятелен обект в сграда, част от проекта за изменение на схеми на самостоятелен обект в сграда.	бр. схема на самостоятелен обект	15,00

СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЯ НА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ – ПУП

ТАБЛИЦА 8

№ по ред	Проектна част	Ед.мярка	Единична цена, /лв. без ДДС/
1	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация и застрояване ПРЗ за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ до 1000м ²	бр.проект	200,00
2	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация и застрояване ПРЗ за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ от 1000,01м ² до 3000м ²	бр.проект	450,00
3	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация и застрояване ПРЗ за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ от 3000,01м ² до 6000м ²	бр.проект	650,00
4	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация и застрояване ПРЗ за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ от 6000,01м ² до 12000м ²	бр.проект	700,00
5	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация ПР за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ до 1000м ²	бр.проект	100,00
6	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация ПР за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ от 1000,01м ² до 3000м ²	бр.проект	150,00
7	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация ПР за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ от 3000,01м ² до 6000м ²	бр.проект	200,00
8	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация ПР за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ от 6000,01м ² до 12000м ²	бр.проект	280,00

*Забележка: Изготвянето на проект за изменение на ПУП е в два етапа и включва изготвяне на предложение за изменение и/или мотивирано предложение за изменение.

**СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СЪПЪТСТВАЩИ ДЕЙНОСТИ**

ТАБЛИЦА 9

№ по ред	Дейност	Ед. мярка	Единична цена, /лв. без ДДС/
1	Извършване на предпроектно проучване с последващо издаване на експертен доклад - становище за конкретен обект	бр. обект	135,00
2	Съгласуване на необходимата проектна документация със съответните инстанции	бр. инстанция	80,00
3	Процедиране издаване на разрешение за строеж	бр. разрешение	300,00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular embossed stamp. The stamp contains text in Bulgarian, including 'БЪЛГАРИЯ' at the top and 'СОФИЯ' at the bottom, with a central emblem.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

A smaller handwritten signature in black ink is written over a circular embossed stamp. The stamp contains the text 'София' in the center, 'БООД' at the bottom, and '2000' at the top, with decorative stars on the sides.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**1. Нормативна уредба**

При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), Закона за геодезията и картографията (ЗГК), Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №8 от 14 юни 2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

2. Изисквания към изготвяне на проектна документация, предмет на поръчката**I. Заснемане и изготвяне на проект за възстановяване на строителни книжа, изготвяне на инвестиционен проект в съответните части за смяна на предназначението на съществуващи сгради или част от тях и изготвяне на проект за изменения на подробни устройствени планове**

Проектите за възстановяване на строителни книжа и проекти за смяна на предназначението на съществуващи сгради или част тях се изготвят във фаза технически проект;

Проектите следва да са съобразени с изискванията на възложителя, действащото законодателство и подзаконовата нормативна, изготвени в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектите се разработват в съответните части, определени от Възложителя със съответния документ за възлагане на изпълнението.

Заснемането и изготвянето на проект за възстановяване на строителни книжа за съществуващи сгради включва установяване на техническите характеристики на сградата по части на инвестиционния проект, както следва:

1.Част „Архитектурна“- извършва се архитектурно заснемане, при неналична проектна документация. Отразява се действителното състояние на фасадите и разпределенията, както и всички промени извършени по време на експлоатацията. Отразяват се размерите и видът на дограмата и вратите.

2.Част „Конструктивна“ – доказва се носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за експлоатационния период на сградата, съгласно разработена от КИИП „Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации“.

3.Част „Вик“ – отразяват се всички водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др.

4.Част „Ел. инсталации“ - отразяват се вътрешните силнотокowi и слаботокowi инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др.Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация.



PPS 15-104



18/30

5.Част „ОВК“ - отразява се отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за БГВ.

6.Част „Пожарна безопасност“- обследва се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пожарната опасност на асансьорната уредба, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

Към всяка една от частите се извършва сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата, като се дават предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

Проектите в част „Архитектурна“ – заснемане за възстановяване на строителни книжа задължително се придружават с таблица за площообразуване с отразени всички подобекти, находящи се в сградата със съответните застроени, прилежащи и припадащи се площи от общите части на сградата.

Всички проекти и становища в част „Конструктивна“ задължително се заверяват от лице, упражняващо технически контрол в част „Конструктивна“, без Възложителят да дължи допълнителни суми за това.

Проектите за изменение на подробни устройствени планове (ПУП) следва да бъдат изработвани в съответствие с изискванията на чл.110, ал.1, т.1 и т.2 от Закона за устройство на територията и в обхват на чл.48 от Наредба №8 от 14 юни 2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

Плановите за регулация и застрояване да са съобразени с приетите и влезли в сила планове за застояване (ПЗ) за отделни или група имоти по отношение на застрояването. Проектите да са съобразени с изградените надземни и подземни проводи и законно изградени сгради.

Плановите за регулация и застрояване да се изработват в съответствие с общия устройствен план (ОУП) за съответната територия, ако има такъв, както и с допълнителна информация, свързана с устройството на съответната територия, осигурена от общините, Агенцията по геодезия, картография и кадастър, централните и териториалните администрации и дружества.

Проектът за изменение на Плана за регулация / Планът за регулация и застрояване се изработва в две фази:

1. предварителен проект;
2. окончателен проект.

При изработване на проект за заснемане за възстановяване на строителни книжа, изготвяне на инвестиционен проект за смяна на предназначението и изготвяне на проект за изменение на ПУП, отчитането и приемането на извършените работи ще се извършва по ред и начин описани в договора въз основа на:

✓ 4 (четири) екземпляра комплектовани от Изпълнителя текстови и графични материали и 1 (един) екземпляр на електронен носител, които се предават на Възложителя, изработени съгласно разпоредбите на действащата нормативна уредба, като графичната част се представя в формат ".dwg" и ".pdf" или еквивалент, а текстовата част във формат ".doc(.docx)" и ".pdf" или еквивалент;

✓ Приемо - предавателен протокол за предаване на материалите, изготвен от Изпълнителя и подписан от двете страни по договора.

При изработване на проект за изменение на ПУП чертежите да са на недеформируема прозрачна основа и при необходимост се предоставят на отделни четежи плана за застрояване - ПЗ и плана за регулация – ПР.

Окончателното приемане на проекта и изплащане на възнаграждението се осъществява след одобряване техническата пригодност на работата от компетентните ведомства.

Когато се установи, че е допусната грешка, проектът е непълен и е необходимо да бъде коригиран, при което съответното ведомство върне проекта поради пропуски и неточности по вина на Изпълнителя, то проектът следва да се коригира от Изпълнителя без допълнително възнаграждение.

При установяване на несъответствие между изготвения проект и действащата нормативна уредба по вина на Изпълнителя, в следствие на което се получи отказ от компетентните ведомства да съгласуват проекта, то Възложителят не приема извършената от Изпълнителя работа и тя не подлежи на заплащане.

II. Геодезически услуги и изготвяне на проект за попълване или изменение на кадастрална карта / кадастрален план и схеми на самостоятелни обекти в сгради

Изработването на проекти за попълване или изменение на кадастрална карта / кадастрален план да се изпълнява съгласно изискванията на действащото законодателство и всички нормативни документи – Закон за геодезията и картографията, Закона за кадастъра и имотния регистър, Наредба №3 за съдържанието, създаването и подържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Геодезическото заснемане и проекти да се изработват върху одобрена кадастрална основа.

Точността на геодезическото заснемане да съответства на изискванията по чл. 31 от Закона за кадастъра и имотния регистър, посочени в чл. 18 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и подържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Геодезическото трасиране включва поставяне на трайни знаци, с които се материализират на място точките от границата на поземления имот.

При изработване на проект за попълване и/или изменение на кадастрална карта и кадастрални регистри, отчитането и приемането на извършените работи ще се извършва по ред и начин, описани в договора, въз основа на:

✓ 3 (три) екземпляра комплектовани от Изпълнителя текстови, графични и цифрови материали, придружени от 3 (три) екземпляра на файловете в CAD-формат и 1 (един) екземпляр на електронен носител за цялата проектна документация, които предава на Възложителя, изработени съгласно разпоредбите на действащата нормативна уредба, като файловете в CAD-формат са конвертирани и в dwg-формат;

✓ Протокол от АГКК от проверка на проекта за изменение на кадастрална карта с контролна компютърна програма с положително становище;

✓ Приемо - предавателен протокол за предаване на материалите, изготвен от Изпълнителя и подписан от двете страни по договора.

Към проекта е необходимо да се прилагат копия от кореспонденция с ведомствата, доказващи произхода на подложката, документи и предходни скици и ситуации, с оглед на които е изготвен проектът.

Приемане на проекта и изплащане на възнаграждението се осъществява след одобряване техническата пригодност на работата от компетентните ведомства.

Когато се установи, че е допусната грешка и съответното ведомство върне проекта като такъв върху неodobrena кадастрална основа или по други причини откаже административната услуга, е необходимо заснемането да се коригира от съответния изпълнител без допълнително възнаграждение.

При установяване на несъответствие между изготвения проект и кадастралната карта, което е по вина на Изпълнителя, то Възложителят не приема извършената от Изпълнителя работа и тя не подлежи на заплащане.

Срокът за изпълнение на възложен обект се определя в конкретния документ за възлагане на изпълнението. При изготвяне на проект за попълване или изменение на кадастрална карта, срокът за изпълнение включва и периода за тест на проекта.

3. При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят следва да извършва всички дейности по съгласуване на проектната документация със специализираните държавни, контролни и общински органи. Всички внесени такси за получаване на изходни данни, проектни идентификатори, тест на проекта, получаване на изходни данни от АГКК за граници по кадастрална карта, издаване на удостоверения, разрешителни и др., направени от Изпълнителя във връзка с изпълнение предмета на настоящия договор, му се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне на платежни документи за съответната такса или услуга с посочени конкретен проект/ обект, издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Всички разходи за такси и други подобни, възникнали в процес на изпълнение на поръчката, не подлежат на заплащане, ако не са съгласувани с Възложителя.

4. Списък на сградите, собственост на ЧЕЗ Разпределение България АД

4.1. Сгради в гр.София

Имот	Адрес
Административна сграда	гр.София, ул.Цар Симеон № 330
Административна сграда	гр.София, ул.Адам Мицкевич №2 а
Адм-производствена сграда	гр.София, ул.Козлодуй №14
Административна сграда	гр.София, бул.Европа №2 а
Административна сграда	гр.София, бул.Добринова скала №1
Административна сграда	гр.София, ул.Гинци № 32
Административна сграда	гр.София, ул.Христо Матов №9
Адм-производствена сграда	гр.София, ул.Средец № 5 А, Възел "Сердика"
Монтьорски пункт	гр.София, ул.Кутловица
Складова база	гр.София, ж.к."Дружба", ул."Кап.Д.Списаревски"
Други сгради на територията на гр. София	Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси, и др., собственост или наети от Възложителя

4.2. Сгради в региони София област, Перник, Кюстендил, Благоевград

Имот	Адрес
Административна сграда	гр. Благоевград, ул.Промислена № 1
ЦОК Благоевград	гр. Благоевград, ул."Св.Кирил и Методий"
Административна сграда	гр. Сандански, ул.Ас.Хадживасилев №11
Административна сграда	гр. Петрич, ул Цар Борис III № 26
Административна сграда	гр. Разлог, ул. Г. Бенковски № 4
Административна сграда	гр. Г. Делчев, ул.Хр. Ботев № 3
Административна сграда	гр.Кюстендил, ул. Петър Ников №2
Производствена сграда	гр.Кюстендил, ул. Петър Ников №2
Административна сграда	гр. Кюстендил,ул Л. Янков № 12
Административна сграда	гр. Дупница, ул. Аракчийски мост №5
Административна сграда	гр. Дупница ул.Софроний № 2
Административна сграда	гр. Радомир, кв. 172
Административна сграда	гр. Земен,кв.33
Административна сграда	гр. Трън, парцел 18-481 а, до П/ст.Трън
Административна сграда	гр. Брезник,кв. 40
Административна сграда	гр. Перник, ул. Света Петка № 65
Административна сграда	гр. Самоков ул.Грънчар № 16
Административна сграда	гр. Копривщица,кв.77
Административна сграда	гр. Пирдоп,ул.Х. Златанов № 7
Административна сграда	гр. Ботевград,ул. Ст. Караджа № 3
Административна сграда	гр. Правец, кв. 131
Административна сграда	гр. Костинброд,кв. 137
Административна сграда	гр. Сливница
Административна сграда	гр. Драгоман
Административна сграда	гр. Годеч
Административна сграда	гр. Своге
Монтьорски пункт	гр. Белица,кв. 23, ул.Георги Андрейчин
Монтьорски пункт	гр. Якоруда,кв.53, до В/ст.Якоруда
Монтьорски пункт	гр. Добринище,ул Н. Парапунов № 13
Складова база	гр. Дупница
Складова база	гр. Благоевград, кв.Грамада
Складова база	гр. Петрич, Ромска махала
Складова база	гр. Разлог, ул. Христо Ботев №83

Складова база	гр. Г.Делчев, м. Заемджиков чифлик
Складова база	гр. Кюстендил, ул. П. Ников № 2
Складова база	гр. Пирдоп, ул. Стоян Х. Петров
Складова база	гр. Ботевград, бул.България №21
Сграда Кулиното	Местн. Предел, общ.Разлог
Сграда Катунци	с. Катунци, общ. Сандански
БОК Батак	Местн.Дъното, яз.Батак, гр. Батак
Други сгради на територията на регион София област, Перник, Кюстендил, Благоевград	Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси и др., собственост или наети от Възложителя

4.3. Сгради в региони Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин

Имот	Адрес
Административна сграда	Гр.Плевен, ул."Дойран" № 73
Администр.сграда I	гр. Плевен, ул."Панега" № 2
Администр.сграда II	гр. Плевен, ул."Панега" № 2
Административна сграда	гр. Левски, ул."П.Р.Славейков" № 28
ЦОК Левски	гр. Левски, ул."Филип Тотю" 2В
ЦОК Луковит	гр. Луковит, ул."Синдикатска"13
ВЕЦ Луковит	гр. Луковит, ул."Синдикатска"13
Административна сграда	гр. Кнежа, ул."М.Боев" № 70
Административна сграда	гр. Червен бряг, ул."Индуриална" № 1
Административна сграда	гр. Гулянци, ул."Княз Дондуков" № 7
Административна сграда	гр. Белене, ул."Иван Вазов" № 13
Административна сграда	гр. Ловеч, ул."Кубрат" № 4
ЦОК Ловеч	Гр.Ловеч, ул."Гурко" № 1
Административна сграда	гр. Троян, ул."Васил Спасов" № 2
Сграда ВС Тетевен	гр. Тетевен, ул."Лечо Гайдаря" № 35
Административна сграда	гр. Враца, ул."Стоян Кялъчев" № 8
Административна сграда	гр. Мездра ул."Хр.Ботев"
Административна сграда	гр. Бяла Слатина ул."Сладница" № 3
Административна сграда	гр. Лом, ул."Христо Ботев"№ 13
Административна сграда	гр Монтана, ул.Ал.Стамболийски №45
Административна сграда	гр. Берковица, ул."Свобода" № 9
Административна сграда	гр. Видин ул"Цар Симеон Велики" №72
Административна сграда	гр. Белоградчик, стар кв.14, парцел II
Административна сграда	гр. Кула, ул."Иван Кръстев" № 3
Монтьорски пункт	гр. Ябланица пл.Освобождение 1
Монтьорски пункт	гр. Априлци
Монтьорски пункт	гр. Вълчедръм, ул."Димитър Маринов"№ 2
Сграда ТР Козлодуй	гр. Козлодуй, ул."Ст.Караджа"55
Монтьорски пункт	гр. Оряхово, до П/ст Оряхово
ЦОК Козлодуй	гр. Козлодуй, пл."Хр.Ботев", до ТП № 45
Монтьорски пункт	с. Шипково, общ.Троян
Монтьорски пункт	с. Баховица, общ.Ловеч
Монтьорски пункт	Местн.Беклеме, общ.Троян
Уч.център "Искъра"	с. Карлуково, общ. Луковит

Складова база	гр. Левски, ул."Цар Симеон"
Складова база	гр. Враца, ж.к.Сениче, до П/ст Враца 3
Складова база	гр. Видин, Западна промишлена зона
Складова база / Монт.пункт	гр. Криводол, до П/ст Криводол
Складова база	гр. Плевен, ул. "Витска долина"
Складова база	гр. Ловеч, бул. "Освобождение"3
Почивна станция	гр. Вършец, обл.Монтана
Поч.станция Видима	гр. Априлци, кв.Видима
Сезонна къща	с. Байкал, общ.Долна Митрополия
Други сгради на територията на регион Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин	Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси, и др., собственост или наети от Възложителя

*Забележка: Възложителя си запазва правото да възлага изработване на проекти и геодезически работи за сгради и имоти извън посоченият списък.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД“ – гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, „БенчМарк Бизнес Център“

ОТ: „ДАЕЛ-2008“ ЕООД – гр. София
(участник)

адрес: гр. София 1618, Овча купел, бл. 40, вх. Б, ет. 4 ап. 12

тел.: 088 850 33 42, 02/ 856 68 46, факс:.....; e-mail: petrinska@dael-2008.bg

Единен идентификационен код: 200068737

Представявано от Елена Данова Петринска – управител

Лице за контакти: Елена Данова Петринска, тел.: 088 850 33 42, 02/ 856 68 46, факс:

e-mail: petrinska@dael-2008.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Предоставяме на вашето внимание техническото ни предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството, реф. № PPS 15-104.

1. Декларираме, че ще изпълним възложените работи съгласно всички изисквания от раздел IV на документацията за участие – „Технически изисквания за изпълнение“, изискванията описани в договора и приложенията към него.

2. При изпълнение на поръчката ще спазваме разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), Закона за геодезията и картографията (ЗГК), Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №8 от 14 юни 2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

3. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме услугите, предмет на поръчката, в сроковете, посочени във документа за възлагане на изпълнението.

4. Предлаганият от нас срок за извършване на предпроектно проучване с последващо издаване на експертен доклад–становище за конкретен обект е до 3 работни дни след подписване на документа за възлагане на изпълнението (не по-малко от 3 работни дни и не повече от 10 работни дни).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ

за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

по договор № 16-328 / 01 / 06, 2016..... година

Днес 01.06 2016 год., се подписа настоящото, споразумение, между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Петр Холаковски – Главен директор политики и стратегически планове в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“ и „ДАЕЛ-2008“ ЕООД, представлявано от Елена Данова Петринска – управител, наричано за краткост „Изпълнител“, за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството, което е неразделна част от Договора за възлагане на работата.

I. Общи положения:

1. Настоящото споразумение се подписва на основание :

1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд” (обн. Д.в. бр.124/1997г.; посл. Изм Д.в. бр.12/2010 г.), (по-нататък ЗЗБУТ).

1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. Д.В. бр.34/2004г., изм. и доп. Д.В.бр.19/2005г.), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Проектанта при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

II. Права и задължения на страните:

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Проектанта, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Проектанта задължения – предмет на договора.

5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Проектанта според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 год. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Проектанта всички вътрешно фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на Проектанта се задължава да спазва изискванията на приложените нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. Възложителят има право, чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на Проектанта и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството” (по-нататък за краткост „УК”) на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпоредения са задължителни за персонала на Проектанта.

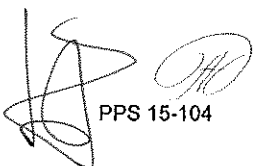
8. Проектантът се задължава, при провеждането на началния инструктаж да представи „Оценка на риска” с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл.6 от Наредба №5/11.05.1999г.

9. Проектантът се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Проектантът представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на Проектанта, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на Възложителя.

9.2. Проектантът е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на Възложителя.



PPS 15-104



9.3. Персоналът на Проектанта е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

9.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Проектантът е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работи, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.9.1, 9.2 и 9.3 не се прилагат.

10. Проектантът се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

11. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Проектанта.

12. Проектантът има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „УК“ на Възложителя за възникналата ситуация.

13. Персоналът на Проектанта при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията за защитното изпълнение на съоръженията;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

14. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Проектанта, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „УК“ на Възложителя.

III. Други условия:

15. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Проектанта, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на Проектанта писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

16. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Проектанта.

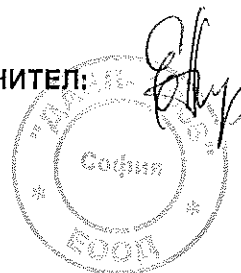
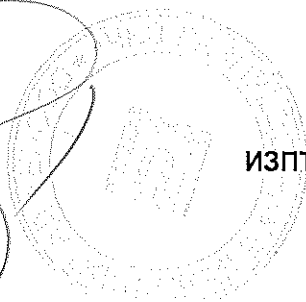
17. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Проектанта вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на Проектанта през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на Проектанта.

18. Упълномощено лице от Проектанта за отговорник (координатор) по безопасността е: Силвия Борисова Миладинова GSM: 0888 066 049.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 01.06 2016 год., се подписаха настоящите Етични правила между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Петр Холаковски – Главен директор политики и стратегически планове в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“ и „ДАЕЛ-2008“ ЕООД, представлявано от Елена Данова Петринска – управител, наричано за краткост „Изпълнител“, които са неразделна част от договор № 16-328, 01.06.2016 с предмет: „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството“.

Глава първа
Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора
Взаимоотношения с клиентите и трети лица

Чл.3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета Професионално поведение и квалификация

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта Конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета Лично поведение

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл.14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

Чл.15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл.16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл.17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл.18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл.19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл.20. Служителите не могат да участват в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството-възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл.22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста Допълнителни разпоредби

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото

законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

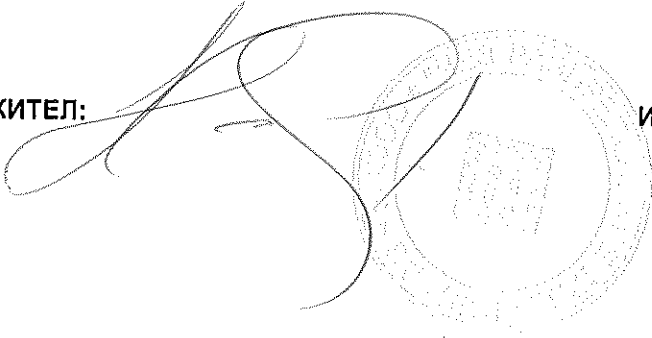
Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 29. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

